

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 29 от 07.10 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО
ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ),
СВЯЗАННЫХ С УПРАВЛЕНИЕМ МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ
ПОТОКАМИ**

По специальности	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация	Операционный логист
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план по специальности
утвержден Директором 05.11.2019 г.

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа Производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель (автор): канд. пед наук. Клоков Ю.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 29 от 07.10 2020 г.

Регистрационный номер Л-49.4/20

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа Производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834

№ п/п	Дата	Изменение	Номер разделов, листов (страниц)		Номер документа основания	подпись	Срок введения изменения
			Новых	аннулированных			

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения программы производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
6. Приложения

Приложение 1. Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике ПМ.03 оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Приложение 2. Характеристика

Приложение 3. Дневник прохождения производственной (по профилю специальности) практики ПМ.03 оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Приложение 4. Отчет производственная (по профилю специальности) практика ПМ.03 оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Приложение 5. Индивидуальное задание на производственную (по профилю специальности) практику ПМ.03 оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Приложение 6. Лист по проведению инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Приложение 7. Договор о практической подготовке обучающихся

1 Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 "Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками" является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ 03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике.

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего 2 недели, 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт.

Код	Наименование результатов практики
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности по видам профессиональной деятельности:

МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание производственной практики

Код ПК	Наименование тем	Виды работ	Объем часов
	ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками		
ПК 3.1-3.4	Тема 1.1. Общая характеристика организации и ее организационно-правовой формы.	<ul style="list-style-type: none"> – Вводный инструктаж по охране труда. Проанализировать соблюдение правил охраны труда в организации, сделать выводы, внести свои предложения. – Характеристика организационно-хозяйственной деятельности организации: вид и сферу деятельности, организационно-правовую форму, специализацию, лицензирование, полное и сокращенное наименование, местонахождение. – Организационная структура управления по функциональному назначению с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала. – Характеристика кадрового потенциала организации и его формирование (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров, функции персонала разных категорий, занятых в предприятии; систему работы с кадрами <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копия лицензии на право деятельности 2. Копия штатного расписания 3. Копия выписки из Устава организации 4. Свидетельство о регистрации предприятия. 5. Схема организационной структуры. 6. Должностные инструкции. 7. Кадровые документы 	12

ПК 3.1-3.4	Тема 1.2. Оптимизация ресурсов организации (подразделений)	<ul style="list-style-type: none"> – представить на основе анализа документов обзор информации о рынках сбыта. – провести анализ конкурентов – проанализировать работу складов на предприятии, систему работы с поставщиками организации. – изучить вопросы взаимоотношений организации с потребителями. – изучить методы и видов контроля качества товаров или услуг, применяемых в организации. – провести анализ логистического сервиса. – виды договоров, заключаемых в организации. – выполнить анализ логистических издержек организации; – рассмотреть варианты перегруппировки логистических издержек с целью их снижения на основе концепции общих затрат; – выделение и расчет снабженческо- транспортных издержек организации; – выделение и расчет производственно-технологических (операционных) издержек организации; – выделение и расчет транспортно- распределительных издержек организации – провести анализ финансовой деятельности на основании отчета о финансовой деятельности организации 	12
		<p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров с поставщиками и потребителями 2. Копии документов, применяемых для оформления хозяйственных операций (акты, счет-фактура, товарно-транспортная накладная и т.д.) 	
ПК 3.1-3.4	Тема 1.3. Определение масштабов необходимых капиталовложений.	<p>-внести предложения по оптимизации ресурсов организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в закупочной (снабженческой) деятельности организации; – в производственной деятельности организации; – в сбытовой (распределительной) деятельности организации; – в транспортной деятельности организации; – в складских бизнес-процессах организации. <p>- самостоятельно определить масштаб капиталовложений для оптимизации ресурсов предприятия для различных логистических систем предприятия.</p>	12
ПК 3.1-3.4	Тема 1.4. Определение отдачи и срока окупаемости	определить отдачу капиталовложений и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем	12

	капиталовложений организации		
ПК 3.1-3.4	Тема 1.5. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений	– осуществлять альтернативного выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки эффективности основных параметров инвестиционных проектов (чистый дисконтированный доход, индексы доходности затрат и капиталовложений, внутренняя норма доходности, дисконтированный срок окупаемости)	12
	Оформление отчета по практике	— оформление отчета согласно требованиям	12
Всего			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники:

1. Аникин, Б.А. Логистика / Б.А. Аникин. - М.: Проспект, 2013. - 406 с.
2. Галанов В.А. Логистика: учебник/В.А.Галанов – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007 – 272 с.
3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник /А.М.Гаджинский – 16-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008 – 484 с.
4. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики: учебник и практикум для академического бакалавриата/ В.Д. Герами, А.В.Колик – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 438 с.
5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А.Ю.Неруш – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 559 с.
6. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учебное пособие для студ. Учреждений проф. Образования/И.О.Рыжова, А.М. Турков. – М: Издательский центр «Академия», 2009. – 64 с.
7. Щербаков В.В. Логистика и управление цепями поставок: учебник для СПО/В.В.Щербаков – М.: Издательство Юрайт – 2016 – 582 с.

4.2.2.Дополнительные источники

1. Волочиенко В.А. Логистика производства: теория и практика: учебник для бакалавров/В.А.Волочиенко – М.: Издательство Юрайт – 2015 – 454 с.
2. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент: учебник / В. Е. Николайчук. – Москва: Дашков и К°, 2016.– 346 с.
3. Основы логистики: теория и практика / В. В. Щербаков и др.. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер: Питер Пресс, 2015.– 234 с.
4. Щербанин, Ю. А. Основы логистики: учебное пособие для высших учебных заведений /

Ю. А. Щербанин. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 320 с.

5. Герасимов, Б.И. Основы логистики / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: ИНФРА-М -2016. - 304 с.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ
ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И
НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**

ФИО обучающегося _____
 обучающийся на _____ курсе по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» успешно прошел (ла) учебную
 практику в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные компетенции, соответствующие заданному виду профессиональной деятельности	Виды работ (трудовые действия, умения), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций	Оценка ответственного лица (руководителя) по практической подготовке от профильной организации			Оценка руководителя по практической подготовке от колледжа			Уровень сформированности ПК (нужное подчеркнуть)
		Оценка	Подпись ответственного лица (руководителя) по практической подготовке от профильной организации	Итоговая оценка за виды работ (действий, умений) по ПК (средняя по ПК)	Оценка	Подпись руководителя по практической подготовке от колледжа	Итоговая оценка за виды работ (действий, умений) по ПК (средняя по ПК)	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы и проектной документации	- практическое применение методологии оценки эффективности функционирования системы закупок; - практическое применение методов оценки эффективности производственной							Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена

на модификацию информационно й системы.	подсистемы; - практическое применение методологии оценки состояния запасов; - практическое применение методологии оценки эффективности функционирования системы распределения							
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщи- ков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и	- умение составлять программу и план работы подразделений логистической системы							Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена
	- умение осуществлять мониторинг основных показателей логистической системы по отдельным подразделениям;							
	- умение осуществлять оценку эффективности работы с поставщиками, перевозчиками; - умение проводить оценку эффективности работы складского хозяйства и каналов распределения;							

каналов распределения).	- умение проводить оценку эффективности разработанных планов и программ;							
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	- умение проводить анализ и расчет издержек на физическое продвижение материала;							Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена
	- практическое применение анализа и расчета издержек связанных с закупками;							
	- практическое применение анализа и расчета издержек содержания запасов;							
	- умение проводить анализ и расчет издержек на информационные процессы;							
	- умение проводить анализ и расчет издержек на транспортные процессы;							
	- умение проводить анализ и расчет							

	логистических издержек в целом по управленческому циклу;							
	- умение проводить анализ и расчет логистических издержек с использованием системного подхода;							
	- практическое применение управленческого учета логистических издержек.							
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	- практическое применение информационной логистической концепция;							Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена
	- практическое применение концепции планирования потребностей/ресурсов							
	- практическое применение концепции «Точно в срок»							
	- практическое применение концепции "стройного производства".							

	- практическое применение концепции «логистика в реальном масштабе времени»;							
	- практическое применение концепции «логистика добавленной стоимости»							
	- практическое применение концепции «Реагирования на спрос».							
	- практическое применение концепции «Цель поставок».							
	- практическое применение концепции «управление отношениями с клиентами»							
	- практическое применение концепции «управление цепочкой поставок»							
	- практическое использование принципа планирования логистических расходов;							

	- практическое применение принципа финансовой дисциплины;												
	- практическое применение принципа контроля логистических расходов.												

Итоговая оценка результатов учебной практики (средняя по модулю) _____

Уровень сформированности компетенций _____

Руководитель по практической подготовке от колледжа

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо (руководитель) по
практической подготовке от профильной организации

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Оценочный материал

Ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации и руководителем по практической подготовке от колледжа проводится оценка по видам работ (трудовых действий, умений), необходимых для приобретения практического опыта и формирования компетенций по шкале:

5 - вид работы (трудовые действия, умения) освоен в максимальной степени,

4 - вид работы (трудовые действия, умения) освоен хорошо,

3 - вид работы (трудовые действия, умения) освоен на среднем уровне,

2 - вид работы (трудовые действия, умения) освоен ниже среднего уровня или практически отсутствует.

Затем на основании выставленных оценок по видам работ (трудовых действий, умений), необходимых для приобретения практического опыта и формирования компетенций выставляется Уровень сформированности ПК:

Продвинутый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 4,6 – 5,0 балла по пятибалльной системе.

Базовый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 3,6 – 4,5 балла по пятибалльной системе.

Пороговый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 3,0 – 3,5 балла по пятибалльной системе.

Компетенция не освоена – среднеарифметический показатель итоговой оценки по модулю ниже 3-х баллов по пятибалльной системе.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся _____ курса специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» успешно прошел (ла) учебную практику в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации _____

(наименование организации)

При прохождении учебной практики обучающийся показал следующие результаты:

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности обучающегося к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Инициативность				
5.	Оценка трудовой дисциплины				
6.	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)					

Во время практической подготовки _____ показал (а) следующие результаты освоения

(Ф.И.О. обучающегося)

общих и профессиональных компетенций:

Компетенции	Основные показатели оценки результатов	Результат освоения компетенций (нужное подчеркнуть)	Подпись руководителя практики от организации
ОК-01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь определять социальную значимость будущей профессии, проявлять к устойчивый интерес	Освоил Не освоил	
ОК-02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Освоил Не освоил	
ОК-03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Освоил Не освоил	
ОК-04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Освоил Не освоил	
ОК-05 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Уметь осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Освоил Не освоил	
ОК-06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь адаптироваться к меняющимся условиям в профессиональной деятельности	Освоил Не освоил	

ОК-07.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь выполнять профессиональные задачи соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета		
ОК-08.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Освоил Не освоил	
ОК-09.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь ориентироваться и адаптироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Освоил Не освоил	
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Уметь владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Освоил Не освоил	
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения	Уметь составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения	Освоил Не освоил	
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Уметь рассчитывать и анализировать логистические издержки	Освоил Не освоил	
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Уметь применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Освоил Не освоил	

Ответственное лицо (руководитель) по практической подготовке от профильной организации _____
(Фамилия, имя, отчество) _____ Личная подпись

М.П.
Руководитель по практической подготовке от колледжа _____
(Фамилия, имя, отчество) _____ Личная подпись

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ
ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ),
СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**

Обучающегося _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____
(наименование организации)

Ответственное лицо (руководитель) по практической подготовке от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель по практической подготовке от колледжа _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ОТЧЕТ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА
ПМ.03ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ),
СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**

На (в) _____
(наименование организации)

Обучающийся _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Ответственное лицо (руководитель) по практической
подготовке от профильной организации

(должность) / _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Оценка _____

Руководитель по практической подготовке от колледжа

(должность) / _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКУ
ПМ.03ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ),
СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**

Выдано обучающемуся _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование организации)

Вопросы, подлежащие изучению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

Задание выдал: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо (руководитель) по
практической подготовке от профильной организации

(должность) (подпись) / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

**ЛИСТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНСТРУКТАЖА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование организации)

№ п/п	Название инструктажа (ознакомления)	Дата проведения инструктажа (ознакомления)	Подпись	
			инструктирующего	инструктируемого
1.	Инструктаж по охране труда			
2.	Инструктаж по технике безопасности			
3.	Инструктаж по пожарной безопасности			
4.	Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка			

Ответственное лицо (руководитель) по
практической подготовке от профильной организации

_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

М.П.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Калининградский колледж управления» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № ____

г. Калининград

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления», именуемая в дальнейшем «Колледж», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты

образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Колледжа).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Колледжа).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Организации не несут расходы на проезд обучающихся к месту практической подготовки, их проживание в период практической подготовки, оплату выполняемой ими работы во время практической подготовки и другие расходы, связанные с практической подготовкой.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

АНПО «ККУ»
236016, Калининград,
ул. Баженова 4
Тел./факс 8 (4012) 55-73-87,
e-mail: kvshu@mail.ru
р/с 40703810920130100468
в Калининградском банке СБ РФ,
кор/с 30101810100000000634,
ИНН 3906051560,
БИК 042748634,
КПП 390601001,
ОГРН 1023900993401

Директор _____ В.М. Манукян

М.П.